

شركة مياه العقبة - إدارة عقد مياه الطفيلة



بطاقة الوصف الوظيفي فني لحام شبكات المياه

التوقيع	المسمى الوظيفي
	مدير الدائرة المعني
	مدير دائرة الموارد البشرية والتدريب
	الموظف المعني

ملكية - شركة مياه العقبة - إدارة عقد مياه الطفيلة
اعداد / دائرة الموارد البشرية والتدريب - قسم تخطيط الموارد البشرية
لا يجوز توزيع، نسخ، تصوير، اعادة انتاج، ترجمة أو تحويل هذه الوثيقة أو أي جزء منها الى أي شكل الكتروني بدون الاذن المسبق من شركة مياه العقبة - إدارة عقد مياه الطفيلة

معلومات أساسية عن الوظيفة	
المسمى الوظيفي:	فني لحام شبكات المياه
الإدارة/ الدائرة /القسم/ الوحدة:	دائرة المياه / قسم المصادر والمحطات
الدرجة:	9
الموقع:	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر:	مراقب أول شبكات التزويد
مسمى وظيفة المرؤوسين المباشرين:	- فني لحام شبكات مياه -مساعد فني لحام شبكات مياه
الموقع في الهيكل التنظيمي:	حسب المرفق

المتطلبات الوظيفية	
التحصيل العلمي:	شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من خبرات
الخبرة العملية:	خبرة عملية لا تقل عن سنة في مجال الاختصاص.
الدورات التدريبية/الشهادات المهنية:	- شهادة عملية في مجال الاختصاص.

ملخص الوظيفة	
<p>المشاركة في تحقيق أهداف القسم والدائرة. تنفيذ عمليات اللحام لشبكات تزويد المياه والخطوط الناقلة والآبار وتركيب ولحام أنظمة الضخ المختلفة بالإضافة إلى تنفيذ عمليات الصيانة الوقائية المخطط لها وعمليات الصيانة التصحيحية الناتجة عن الشكاوى المستلمة، وتقديم الدعم الفني لفريق صيانة شبكات تزويد المياه من حيث تنفيذ عمليات اللحام لشبكات تزويد المياه بالتنسيق مع مشرف شبكات التزويد ورئيس قسم المصادر والمحطات. بالإضافة إلى الالتزام بتعليمات وسياسات وإجراءات العمل لشركة مياه العقبة - إدارة عقد مياه الطفيلة</p>	

المهام و الواجبات التفصيلية	
<p>1. تطبيق كافة سياسات وأنظمة وإجراءات وخطط العمل الخاصة بقسم المصادر والمحطات.</p> <p>2. التنسيق مع مشرف شبكات التزويد وفريق صيانة شبكات تزويد المياه لتنفيذ عمليات اللحام اللازمة لشبكات التزويد كجزء من تنفيذ خطط الصيانة الوقائية لهذه الشبكات.</p> <p>3. التنسيق مع مشرف شبكات التزويد وفريق صيانة الشبكات التزويد والخطوط الناقلة والآبار للاستجابة للشكاوى المستلمة بخصوص شبكات التزويد وتنفيذ عمليات اللحام كمشاركة في تنفيذ الصيانة التصحيحية لهذه الشبكات.</p> <p>4. تحديد احتياجات عمليات اللحام لشبكات التزويد من مواد ومعدات والتنسيق مع مشرف شبكات التزويد ورئيس قسم المصادر والمحطات لتأمين هذه المواد من قسم المستودعات أو من السوق المحلي في حال عدم توفرها داخلياً.</p>	

المهام و الواجبات التفصيلية

5. المشاركة في تحديد الحد الأدنى من المواد اللازمة لعمليات اللحام لشبكات التزويد بالتنسيق مع مشرف شبكات التزويد ورئيس قسم المصادر والمحطات وقسم المستودعات.
6. تقديم الدعم الفني لقسم شبكات تزويد وتوزيع المياه بتنفيذ عمليات اللحام لشبكات التزويد والتوزيع بالتنسيق مع مشرف شبكات التزويد والتوزيع ورئيس قسم المصادر والمحطات.
7. تزويد مشرف شبكات التزويد بالمعلومات اللازمة عن عمليات اللحام المنفذة بهدف إعداد التقارير الدورية لرئيس قسم المصادر والمحطات.
8. الاستجابة للمشاكل الطارئة في أي ساعة لزم ذلك والبقاء متاحاً تحت الطلب.
9. التأكد باستمرار من جودة العمل لجميع النشاطات المتعلقة بمهامه.
10. الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، والالتزام بقواعد وأساليب العمل المعتمدة في الشركة.
11. القيام بأية مهام توكل إليه من قبل الرئيس المباشر ضمن نطاق الاختصاص.

الإتصالات الداخلية

- الاتصال مع جميع موظفي قسمه والأقسام والدوائر الأخرى في الشركة لأي ترتيبات متعلقة بسير العمل على أكمل وجه.

الإتصالات الخارجية

- لا يوجد.

المهارات السلوكية والشخصية

1. مهارات واستراتيجيات الاتصال.
2. المنهج المرن للعمل.
3. إدارة الوقت.
4. العمل كجزء من الفريق أو بشكل مستقل.
5. الاستعداد لتلقي المعرفة.
6. التعلم والتطور.
7. سعة الحيلة/ حل المشاكل.
8. التحفيز الذاتي.
9. النزاهة والاعتمادية.
10. روح المبادرة.

11. الانتباه للتفاصيل.

12. القدرة على العمل تحت الضغط.

13. الانضباط، التفاني والإخلاص في العمل.

• المهارات الوظيفية المطلوبة

- معرفة جيدة بإجراءات وسياسات الشركة والأنظمة والتعليمات الداخلية ذات العلاقة.
- معرفة جيدة بأنظمة البيئة والسلامة والصحة المهنية المتعلقة بعمله والمتبعة في الشركة.
- معرفة جيدة في قراءة والتعامل مع مخططات شبكات التزويد.
- القدرة على التعامل السريع والصحيح مع الأخطاء والأعطال.
- القدرة على العمل في الخطوط الناقلة والتفصيل.
- إتقان اللغة العربية والإلمام بمبادئ اللغة الإنكليزية.